

**REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ
W BUDYNKU MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W CZECHOWICACH
– DZIEDZICACH W LIGOCIE MILIARDOWICACH
POŁOŻONYM PRZY UL. MILIARDOWICKIEJ 64 W LIGOCIE**

Rozdział I. Definicje

1. Regulamin – Regulamin wynajmu Pomieszczeń w budynku Miejskiego Domu Kultury w Czechowicach – Dziedzicach w Ligocie Miliardowicach położonym przy ul. Miliardowickiej 64 w Ligocie;
2. Wynajmujący - Miejski Dom Kultury zwany dalej MDK;
3. Organizator – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która wynajmuje salę w celu organizacji Wydarzenia i za którego organizację odpowiada;
4. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, wystawa lub inna impreza organizowana przez Organizatora;
5. Uczestnik - osoba biorąca udział w Wydarzeniu;
6. Pomieszczenia – sala (z wyłączeniem przestrzeni sceny) z korytarzem i sanitariatami w budynku przy ul. Miliardowickiej 64 w Ligocie, gmina Czechowice – Dziedzice, pozostająca w dyspozycji Wynajmującego.

Rozdział II. Regulamin

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania Pomieszczeń w budynku przy ul. Miliardowickiej 64 w Ligocie, gmina Czechowice – Dziedzice, będących w dyspozycji Wynajmującego na spotkania o charakterze towarzysko-rozrywkowym.
2. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania Pomieszczeń podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie.

§ 2

1. Organizator może dokonać wstępnej rezerwacji telefonicznie w sekretariacie Wynajmującego pod numerem telefonu: 32 215 32 85.
2. W celu dokonania ostatecznej rezerwacji Organizator zobowiązany jest zgłosić zamiar wynajmu Pomieszczenia w Sekretariacie Miejskiego Domu Kultury w Czechowicach – Dziedzicach w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres mailowy: mdk@mdk.czechowice-dziedzice.pl. W zgłoszeniu należy określić:

- 1) termin i czas trwania Wydarzenia,
 - 2) cel wynajęcia, rodzaj Wydarzenia organizowanego przez Organizatora,
 - 3) ilość osób uczestniczących w Wydarzeniu,
 - 4) dane Organizatora:
 - w przypadku osób fizycznych: miejsce zamieszkania, numer PESEL/NIP, kontakt telefoniczny oraz adres e-mail,
 - w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej: adres, NIP/REGON, numer wpisu do KRS lub CEIDG, osobę upoważnioną przez Organizatora do kontaktu z Wynajmującym, kontakt telefoniczny oraz adres e-mail,
 - 5) oświadczenie o akceptacji wysokości ceny za wynajem wraz z określeniem sposobu zapłaty przelewem lub gotówką.
3. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 4. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją kosztów i Regulaminu przez Organizatora.
 5. Przygotowanie Pomieszczenia to jest ustawienie krzeseł, stołów i innych sprzętów wykonuje Organizator we własnym zakresie.
 6. W przypadku akceptacji zgłoszenia przez Wynajmującego, Wynajmujący i Organizator zawierają umowę najmu Pomieszczeń w formie pisemnej. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3

1. Przedszkola publiczne, szkoły podstawowe, ponadpodstawowe, dla który organem prowadzącym jest Gmina Czechowice – Dziedzice oraz organizacje pożytku publicznego, a także organizacje społeczne funkcjonujące na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice, wynajmują Pomieszczenia od Wynajmującego nieodpłatnie.
2. Wymienione powyżej podmioty posiadają pierwszeństwo w korzystaniu z Pomieszczeń w celu organizacji Wydarzeń.
3. W przypadku kolizji terminów Wydarzeń, Wynajmujący podejmuje decyzje, któremu podmiotowi wynajmie Pomieszczenie celem organizacji Wydarzenia.
4. Cenę najmu określa się w wysokości 350 zł brutto za dzień (tzn. Pomieszczenie pozostaje w dyspozycji Organizatora od godziny 6.00 do godziny 22.00). W cenie najmu ujęte są koszty zużycia mediów z wyłączeniem odpadów, które na własny koszt usunie Organizator. Ponadto Organizator zobowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł.
5. Ustaloną cenę najmu oraz kaucję należy wpłacić:
 - 1) przelewem – na konto Miejskiego Domu Kultury w Czechowicach – Dziedzicach o numerze 84 1050 1256 1000 0001 0263 5281. Potwierdzenie dokonania płatności przelewem za wynajem należy okazać w sekretariacie Wynajmującego najpóźniej 7 dni przed organizowanym Wydarzeniem. Powyższy termin nie dotyczy Wydarzeń organizowanych w trybie nadzwyczajnym;
 - 2) gotówką – w kasie Miejskiego Domu Kultury w Czechowicach – Dziedzicach najpóźniej 7 dni przed organizowanym Wydarzeniem. Powyższy termin nie dotyczy Wydarzeń organizowanych w trybie nadzwyczajnym.

6. Warunkiem wejścia przez Organizatora do Pomieszczeń, za wyjątkiem Organizatorów wskazanych w ust. 1 niniejszego artykułu, jest uiszczenie opłaty za wynajem Pomieszczenia na rzecz Wynajmującego.
7. W przypadku przedłużenia wynajmu Pomieszczenia Wynajmujący zastrzega sobie pobranie dodatkowej opłaty za kolejny dzień zgodnie z obowiązującą ceną najmu.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia wynajmu Pomieszczenia.

§ 4

1. Wynajmujący oświadcza, że w Pomieszczeniu oznaczonym w Rozdziale I pkt 6 obowiązuje limit maksymalnej liczby uczestników do 80 osób.
2. Organizator opuszczając Pomieszczenia po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać je wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem ze strony Wynajmującego w stanie nie pogorszonym oraz usunąć odpady.
3. Organizator wspólnie z osobą odpowiedzialną za Pomieszczenia ze strony Wynajmującego, zobowiązani są sprawdzić stan Pomieszczeń i sprzętu. W razie konieczności, w szczególności w przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia Pomieszczenia, należy sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Organizator zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń Pomieszczenia jak i wyposażenia powstałych w okresie wynajmu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, zniszczeń lub utraty mienia – Wynajmujący obciążony kosztami Organizatora.
6. Organizator odpowiada za działania i zaniechania uczestników Wydarzenia, jak za działania i zaniechania własne.
7. Wynajmujący może odmówić Organizatorowi wynajęcia Pomieszczeń.

Rozdział III. Obowiązki Organizatora

§ 5

1. Organizator, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) konsultowania wszelkich dodatkowych atrakcji, dekoracji (obowiązuje całkowity zakaz ingerencji w ściany budynku - wbijanie gwoździ, wkręcanie śrub, naklejanie itp.) czy usług z Wynajmującym oraz do uzyskania zgody Wynajmującego na ich umieszczenie w Pomieszczeniu;
 - 2) dbania o czystość Pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego;
 - 3) pozostawienia wynajmowanego Pomieszczenia wraz z wyposażeniem po zakończeniu Wydarzenia w stanie, w jakim zostało mu przekazane przez Wynajmującego;
 - 4) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i ochrony przeciwpożarowej.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

1. W przypadku wykorzystywania przez Organizatora utworów objętych przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1999 r. zobowiązany jest do

dopełnienia obowiązków wynikających z ww. ustawy oraz dokonania opłat związanych z ich wykorzystaniem (ZAiKS).

2. Niniejszy Regulamin jest dostępny w sekretariacie Miejskiego Domu Kultury w Czechowicach – Dziedzicach, na stronie www.mdk.czechowice-dziedzice.pl oraz jest umieszczony w miejscu ogólnodostępnym w budynku.
3. Aktualne dane kontaktowe Miejskiego Domu Kultury w Czechowicach – Dziedzicach znajdują się na stronie www.mdk.czechowice-dziedzice.pl/kontakt/.